

Sachbearbeiter (m/w/d)

(7267)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Jobbeschreibung

Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Ihre eigenen Ideen einbringen können? Dann werden Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Teil unseres Teams als **Sachbearbeiter**.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter

- **Kundenaufträge** von der Auftragserfassung bis zur Auslieferung koordinieren
- Reibungslose **Kommunikation mit dem Kunden** gewährleisten
- Reklamationen und Garantiefälle bearbeiten
- Kommunikation mit Lieferanten
- Zuarbeiten zum **Monats- und Jahresabschluss**
- **Stammdaten** pflegen
- **Büroorganisation**

Ihr Profil

- **Kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbares **Studium** von Vorteil
- Berufserfahrung als **Sachbearbeiter** wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und moderner Bürosoftware
- Eigenverantwortlicher und zuverlässiger Arbeitsstil

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **16,00 - 17,00 €/Std. + Zuschläge**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Julian Reicke
Ritterstraße 30 - 36
04109 Leipzig

[Telefon: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[WhatsApp: +49341 6007770](https://www.whatsapp.com/chat?phone=493416007770)

[E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de](mailto:leipzig@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)