

# Lagerhelfer (m/w/d)

(8735)

📍 Standort: Oldenburg (Oldb)

## Jobbeschreibung:

Wir suchen Sie als Lagerhelfer zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Lager und Logistik für unseren Kunden mit Sitz im schönen Oldenburg.

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich des **Wareneingangs**
- **Prüfung von Lieferscheinen** - Abgleich von Begleitpapieren und gelieferter Ware
- **Kommissionierung** und **Bereitstellung** von Aufträgen
- **Qualitätskontrolle** und Dokumentation
- Warenauszeichnung
- **Umverteilung** von geprüfter Ware zur Weiterverarbeitung

## Ihr Profil:

- **Praxiserfahrung** im Bereich Lager und Logistik von Vorteil
- **Grundkenntnisse im EDV-Bereich** notwendig
- Zahlenverständnis für die Verarbeitung von Warenlieferungen
- **Gute Deutschkenntnisse**
- Einsatzbereitschaft, **Zuverlässigkeit** und eine kollegiale Art
- Bereitschaft zum **Schicht-Einsatz**

## Ihre Benefits:

- **Unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Nutzung des Arbeitszeitkontos
- Jahressonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Großzügig arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- Beteiligung an Fahrtkosten

## Kontakt:

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](https://wa.me/494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Weitere Berufe

[Impressum](#)