

# IT-Techniker für Onsite Support (m/w/d) bis zu 19 €/Std

(7411)

📍 Standort: Wiesloch 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung

**Support?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für ein namhaften IT-Kunden suchen wir Verstärkung vor Ort in den Onsite Team in **Wiesloch**.

## Ihre Aufgaben

- Auf- / Abbau im Rahmen von Installationen und Umzügen
- Physikalischer **Anschluss der Client- bzw. Server- Einheit inklusive der Peripheriegeräte**
- Durchführung von Funktionstests
- Pflege von Checklisten und Assetdaten / Inventarisierung
- Durchführung von **HW- Reparaturen, Fehlerverfolgung**
- **IMAC- Services** für die oben genannte Supportobjekte
- HW- Aufrüstungen sowie **HW/SW Installation** nach Vorgaben
- Einrichten von IP-Adressen nach Vorgaben
- **Basiskonfiguration Hardware, Client- OS**
- 1st und 2nd Level Support

## Ihr Profil als IT-Servicetechniker

- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (C1)
- **Besitz eines Führerscheins Klasse B** sowie eine gültige **deutsche Arbeitserlaubnis**
- **abgeschlossene IT-Ausbildung und Praxiserfahrungen im IT-Umfeld** in den letzten 3 Jahre
- Anwendererfahrung in einem **Ticketsystem**
- Basis **Netzwerkkenntnisse** und Erfahrung im Lösen einfacher Netzwerkprobleme
- Erfahrung im Umgang mit **Outlook und anderen MS Office Produkten**
- Kenntnisse im **verkabeln und anbinden von IT Geräten**
- Selbstständige **Installation, Reparatur und Aufrüstung von Hard- und Software**
- **Bereitschaft zur Schichtarbeit**

## Unser Angebot an Sie:

- **Spannende Einsätze bei einem namhaftem IT-Dienstleistungsunternehmen**
- **Geburtstagsfrei**
- Bis zu **2.100,00 € PERSO PLANKONTOR - Prämie**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Persönliche und individuelle **Betreuung**, auch über unsere Geschäftszeiten hinaus

Das klingt nach Ihrem neuen Job?

## **Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!**

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH  
Ulrike Breska  
Hohenzollerndamm 183  
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](https://www.whatsapp.com/business/profile/2005670)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en): IT**

**Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft**

[Impressum](#)