

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

(7568)

Standort: Lastrup, Kreis Cloppenburg Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Jobbeschreibung

Sie sind ein **Organisationstalent und arbeiten stets lösungsorientiert?**

Dann bewerben Sie **noch heute!**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Raum **Lastrup** einen **Mitarbeiter für die Buchhaltung in Teilzeit!**

IHRE AUFGABEN

- Erstellen von **Statistiken und Umsatzsteuervoranmeldungen**
- **Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement**
- Einzug von Beträgen
- Selbstständige Bearbeitung der **Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung**
- aktive Mitgestaltung bei der **Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse**

IHR PROFIL

- **Abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter, Steuerfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskenntnissen**
- **erste Erfahrung** in der Buchhaltung wünschenswert
- **selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise**
- gute EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit DATEV
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie von PERSO PLANKONTOR erwarten können:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Valeria Sitz

Hagenweg 4

49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](#)

[WhatsApp: +494472 6880-0](#)

[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](#)

[www.perso-plankontor.de](#)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)