Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

(7568)

Standort: Lastrup, Kreis Cloppenburg 🖹 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Jobbeschreibung

Sie sind ein Organisationstalent und arbeiten stets lösungsorientiert?

Dann bewerben Sie noch heute!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Raum Lastrup einen Mitarbeiter für die Buchhaltung in Teilzeit!

IHRE AUFGABEN

- Erstellen von Statistiken und Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement
- Einzug von Beträgen
- Selbstständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter, Steuerfachangestellten oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Buchhaltungskenntnissen
- erste Erfahrung in der Buchhaltung wünschenswert
- selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit DATEV
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was Sie von PERSO PLANKONTOR erwarten können:

- o Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- o Eine leistungsgerechte Vergütung
- o PERSO PLANKONTOR Prämie bis zu 2.100 €
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- o Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- o "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- o Betriebliche Altersvorsorge
- o Vermögenswirksame Leistungen

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "BEWERBEN"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Valeria Sitz

Hagenweg 4

49661 Cloppenburg

<u>Telefon: +494471 96798-0</u> <u>WhatsApp: +494472 6880-0</u>

E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

<u>Impressum</u>