





Finanzbuchhalter (m/w/d)

(495)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie behalten gerne den Überblick und möchten Ihre Ideen nutzbringend und sinnvoll einbringen? Werden Sie Teil des Teams! Wir suchen einen versierten **Finanzbuchhalter** in **Vollzeit** in **Leipzig**.

Ihre Aufgaben als Finanzbuchhalter

- **Planen, auswerten und steuern aller Daten** zur Unternehmensführung
- Überwachen und optimieren von **buchhalterischen als auch verwaltungstechnischen Abläufen**
- Vorbereiten und führen von **Verhandlungen** in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Beantragen und verwalten von **Fördermitteln und Spenden**
- Rechnungserstellung, -erfassung und kontrolle
- Klären **offener Posten** sowie Forderungsmanagement und Korrekturmaßnahmen
- **Ansprechpartner** für Kunden, Lieferanten und interne Fachabteilungen
- Erstellen von **monatlichen Berichten** und **Statistiken** sowie Mitarbeit bei **Betriebsprüfungen**

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene **finanz-, betriebs- oder wirtschaftswissenschaftliche Ausbildung** mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen und Bilanzierung
- Mehrjährige einschlägige **Berufserfahrung** (beispielsweise als Finanzbuchhalter) wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den **MS-Office Anwendungen, Zahlungsverkehr- und Zeiterfassungssoftware**
- Strukturierter, eigenverantwortlicher, umsichtiger und zuverlässiger Arbeitsstil

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **17,65 - 19,00 €/Std.** + übertarifliche Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Nicole Weitz
Ritterstraße 30 - 36

04109 Leipzig

[Telefon: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[WhatsApp: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de](mailto:leipzig@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)