ERP-Systemadministrator (m/w/d)

(6115)

Standort: Lohne (Oldenburg) Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung?
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als **Fachinformatiker/ERP-Systemadministrator** in Vollzeit am Standort Lohne.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Bewertung bestehender Geschäftsprozesse im ERP-Bereich
- Identifikation von Optimierungspotenzialen und Entwicklung von Lösungskonzepten
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen zur Anforderungsdefinition und -umsetzung
- Projektleitung für die Einführung und Aktualisierung von ERP-Systemen
- Sicherstellung der Datenintegrität und -qualität in den ERP-Systemen
- Erstellung von Schulungsunterlagen und Schulung der Mitarbeiter im Umgang mit den ERP-Systemen
- Überwachung und Reporting der ERP-Systemleistung und -verfügbarkeit
- Einhaltung von Compliance- und Sicherheitsrichtlinien im ERP-Bereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft mit IT-Bezug
- Erfahrung in der Prozessoptimierung und -management im ERP-Umfeld
- Kenntnisse in ERP-Systemen und deren Implementierung
- Projektmanagementkenntnisse und Erfahrung in der Projektleitung
- Analytische Denkweise und Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Kundenorientierung

Was wir Ihnen bieten:

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen

SIE HABEN INTERESSE?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH
Frau Annika Nordmann
Hagenweg 4
49661 Cloppenburg

Telefon: +494471 96798-0
WhatsApp: +494472 6880-0
E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): IT

Impressum