

# Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d)

(8818)

📍 Standort: Langenhagen 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit

## Jobbeschreibung:

Sie möchten eine kleine Gruppe von Kindern im Elementarbereich besonders unterstützen und haben bereits einschlägige Erfahrung sammeln können? - **Dann suchen wir nach Ihnen in Voll- oder Teilzeit!**

Starten Sie bei uns als **Sozialassistent/in** oder **sozialpädagogische/r Assistent/in** zur Unterstützung von Kindergärten und Krippen **im Raum Langenhagen**.

## Ihre Aufgaben als Sozialpädagogischer Assistent:

- **Betreuung von Kindern** in verschiedenen Altersgruppen
- Planung und Durchführung von **pädagogischen Angeboten**
- **Zusammenarbeit** mit Kollegen, Kindern und Erziehungsberechtigten
- **Dokumentation** über Entwicklungsprozesse
- Begleitung der Kinder in ihrer **persönlichen Entwicklung**

## Ihr Profil:

- **Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialassistenten, Sozialpädagogischen Assistenten oder eine vergleichbare Qualifikation**
- **Verantwortungsbewusste** und emphatische Persönlichkeit
- **Freude** am Umgang und in der Zusammenarbeit mit Kindern
- Hohes **Einfühlungsvermögen** und **Kontaktfreudigkeit**
- **Zuverlässigkeit** und **strukturierter Arbeitsstil**
- **Kreativität** und **Ideenreichtum**
- Führerschein wünschenswert

## Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (GVP-Tarifvertrag)**
- Eine **übertarifliche** Vergütung mit **bis zu 20€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **25-30 Tage** Erholungsurlaub + **ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- Attraktive Prämien, wie z.B. **"Mitarbeiter WERBEN Mitarbeiter"**
- **Bike-Leasing**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR GmbH**

Nicole Reichert  
Schiffgraben 13  
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/business/profile/3003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pädagogik

[Impressum](#)

