

# Pflegehelfer (m/w/d) Teilzeit

(5153)

 Standort: Wunstorf  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung:

Sie suchen einen **Job in der Altenpflege in Teilzeit**? Starten Sie bei uns durch.

Als einer der führenden Personaldienstleister im Bereich Medizin & Pflege sind Ihr beruflicher Erfolg und Ihre Zufriedenheit unser täglicher Ansporn.

Wenn Ihnen der Umgang mit **älteren Menschen, Senioren und Pflegebedürftigen** Freude bringt und Sie Altenpflege mit Begeisterung ausüben, sind Sie bei uns genau richtig. Pflegeeinrichtungen wie **Altenheime und Krankenhäuser in und um Wunstorf** zählen auf Sie.

Als **Pflegehelfer** bieten wir Ihnen ein umfangreiches Spektrum in professioneller Betreuung und Zuweisung Ihrer Einsätze.

## Ihre Aufgaben als Pflegehelfer:

- **Unterstützung der Fachkräfte** bei Ihrer täglichen Arbeit in der Pflege
- Selbstständiges **Durchführen der Grundpflege** (Waschen, Essen anreichen, Lagern, Anziehen)
- **Aktivierung und Förderung** der Mobilität der Bewohner
- Betreuen und Begleiten der Bewohner in Ihrem täglichen Leben
- **Ordnungsgemäße Dokumentation der Pflege**
- Einhaltung der geltenden Hygienevorschriften

## Das Bringen Sie mit:

- **Anerkennung als Pflegehelfer** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste **Praxiserfahrungen** in der Alten- und Krankenpflege
- **Empathie und Zuverlässigkeit**
- Kommunikationsstärke und Selbstständigkeit
- Freundliche, wertschätzende Umgangsweise mit Pflegebedürftigen
- Einfühlungsvermögen und **Flexibilität**

## Das und Vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine **übertarifliche Vergütung** mit **bis zu 15,50€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge mit großzügiger Förderung**
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **PP-Prämie**
- **Individuelle Dienstplanung** unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Wünsche
- **30 Tage Erholungsurlaub**

## Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR GmbH**

Mandy Peters  
Schiffgraben 13  
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/chat?phone=495113003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pflege

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)