

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(6021)

📍 Standort: Leipzig 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Jobbeschreibung

Wir suchen Sie ab sofort als **Personalsachbearbeiter** zur Unterstützung unseres Teams in **Leipzig**.

Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter

- **Erfassung und Pflege** aller Personaldaten
- Übermittlung von **gehaltsrelevanter Daten** an das Steuerbüro
- Verarbeitung der Arbeitszeiterfassungen im Rahmen der Gehaltsabrechnung
- Vorbereitung der **monatlichen Gehaltsabrechnung**
- Pflege der **Personalkrankendatei** und **Überwachung** der damit verbundenen **Lohnfortzahlungen**
- Klärung von arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- **Stammdaten** pflegen
- **Büroorganisation**

Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** mit Erfahrung im Bereich Personal oder ein abgeschlossenes **Studium** mit Schwerpunkt Personal
- Berufserfahrung als **Personalsachbearbeiter** wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, Zahlungsverkehrssoftware, Zeiterfassungssoftware
- Eigenverantwortlicher und zuverlässiger Arbeitsstil

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **16,00 - 18,00 €/Std. + Zuschläge**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Julian Reicke
Ritterstraße 30 - 36
04109 Leipzig

[Telefon: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[WhatsApp: +49341 6007770](https://www.whatsapp.com/business/profile/493416007770)

[E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de](mailto:leipzig@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

[Impressum](#)