

Mitarbeiter Kundenservice Finanzabteilung (m/w/d)

(7595)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie lieben den Kundenservice und suchen eine neue Herausforderung?

Für den Einsatz bei einem namhaften Konzernkunden suchen wir Sie für die **Mitarbeit im Kundenservice der Finanzabteilung**

Ihre Aufgaben als Kundenbetreuer Finance

- Zuordnung und Bearbeitung **eingehender Kundenmails im Bereich Forderungsmanagement**
- **Telefonische Annahme** und Bearbeitung von Kundenanliegen
- Abfrage und Pflege von Kundenkontaktdaten
- Bearbeitung von Post- und Email-Rückläufern
- Anforderung von Zahlungsavisen bei unklaren Zahlungseingängen
- Prüfung und Weiterleitung von SEPA-Lastschriftmandaten
- Anlegen und Bearbeiten von Kundenreklamationen

Ihr Profil als Kundenbetreuer in der Finanzabteilung (m/w/d)

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **Verhandlungssichere Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Erfahrung im Callcenter oder in der Dienstleistungsbranche/Wohnungsbranche
- Erfahrung im **Kontakt mit Kunden (E-Mail und Telefon)**
- Wünschenswert: Buchhalterisches **Grundverständnis**

Unser Angebot an sie

- Übertarifliche Vergütung
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- **Geburtstagsfrei**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](https://www.perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)