ATA (m/w/d) 4 Tage Woche

(6851)

Standort: Berlin Gehaltsspektrum: 37 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind auf der Suche nach einer geeigneten Stelle, um Ihren **Beruf und Ihre Familie** unter einen Hut zu bekommen? - Dann kommen Sie zu uns. Bei uns steht die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** im Vordergrund.

Wir suchen ab sofort ATA für den Einsatz in **Berlin** in **Teilzeit** , aber auch eine Anstellung in **Vollzeit** ist möglich!

Ihre Aufgaben als Anästhesietechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Einhaltung und Überwachung der Hygiene
- Mitwirken bei der **Vorbereitung, Durchführung und Nachsorge von Narkosen**
- **Dokumentation** pflegerelevanter Daten
- Kooperative Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen

Das bringen Sie als Anästhesietechnischer Assistent mit

- Abgeschlossene Ausbildung zum **Gesundheits- und Krankenpfleger** oder zur **Pflegefachkraft** mit entsprechender Fachweiterbildung im Bereich **Anästhesie/ Intensivpflege**
- Professionelles und freundliches Auftreten
- Freude am Umgang mit Patienten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Schichtbereitschaft nach Absprache (2- oder 3-Schichtsystem)

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Individuelle** Dienstplanung **(Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance)**
- Bis zu **37,00 EUR/Std.**
- Steuerfreie Zuschläge für **Sonntags-(50%), Nacht-(25%) oder Feiertagsdienste (100%)**
- **Bis zu 1.000,00 €** Willkommensbonus
- **Perso Plankontor Prämie bis zu 2.160,00 € brutto**
- **Geburtstagsfrei**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **30 Tage** Erholungsurlaub
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss
- **Persönliche Betreuung** rund um die Uhr

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de
Telefon: +4930 200567-0
WhatsApp: +4930 200567-0
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Impressum