

# Telefonist (m/w/d)

(8915)

📍 Standort: Bremen 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung:

Du telefonierst gerne und suchst einen neuen Job? Dann bist du bei uns richtig! Wir suchen Unterstützung am Telefon für unseren Kunden am Standort **Bremen**!

## Deine Aufgaben:

- **Annehmen** von eingehenden Anrufen
- **Weiterleiten** von Gesprächen
- **Weitergabe von** einfachen **Informationen**

## Dein Profil:

- Spaß am **Telefonieren**
- Eine **freundliche** und **klare Stimme**
- **Zuverlässigkeit** und **Pünktlichkeit**
- Gute **Deutschkenntnisse**

## Deine Benefits:

- **Unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Nutzung des Arbeitszeitkontos
- Jahressonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Großzügig arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- Beteiligung an Fahrtkosten

## Kontakt:

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Brigitte Wicht  
Stau 50  
26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](https://www.whatsapp.com/business/profile/494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)