

# Sozialassistent im Kindergarten (m/w/d)

(8142)

📍 Standort: Hildesheim    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung:

Für Sie steht das **Wohlergehen** und die **individuelle Förderung** der Kinder an oberster Stelle? - Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Wir sind bereits seit **über 25 Jahren** einer der **erfolgreichsten Personaldienstleister**. Mit unseren sieben Standorten sind wir deutschlandweit für Sie erreichbar.

**Menschlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement finden bei uns ihren Platz.**

**Aktuell** sind wir im **Raum Hildesheim** auf der Suche nach einem einfühlsamen **Sozialassistenten (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**.

## Ihre Aufgaben als Sozialassistent:

- **Betreuung und Förderung** einer altersübergreifenden Gruppe mit Kindern im Alter von 1-6 Jahren
- **Planung und Durchführung** gruppenbezogener Angebote
- **Pädagogische Handlungsprozesse planen, umsetzen und dokumentieren**
- Begleitung der Kinder in ihrer **Persönlichkeitsentwicklung**
- **Anleitung der Kinder im Freispiel** und zum Gestalten mit unterschiedlichen Materialien
- Enge Zusammenarbeit mit Eltern/Erziehungsberechtigten

## Das bringen Sie mit:

- **Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Sozialassistenten oder Kinderpfleger**
- Im Idealfall **Berufserfahrung** in der **Kindertagesstätte** oder im **Kindergarten**
- **Verantwortungsbewusste** und emphatische Persönlichkeit
- **Freude** am Umgang und in der Zusammenarbeit mit Kindern
- Hohes **Einfühlungsvermögen** und **Kontaktfreudigkeit**
- **Zuverlässigkeit** und **strukturierter Arbeitsstil**
- **Kreativität** und **Ideenreichtum**

## Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (GVP-Tarifvertrag)**
- Eine **übertarifliche Vergütung** mit **bis zu 19€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **25-30 Tage** Erholungsurlaub + **ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- **Bike-Leasing**

## Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR GmbH**

Nicole Reichert  
Schiffgraben 13  
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/business/profile/3003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pädagogik

**Tarifvertrag:** DGB/GVP-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)