




# Operationstechnische Assistentin (m/w/d)

(3399)

 Standort: Mitte  Gehaltsspektrum: 37 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung

Wir suchen Sie ab sofort als Fachkrankenschwester/Fachkrankenpfleger für den Operationsdienst, Operationstechnischer Angestellter/ Angestellte, **Operationstechnischer Assistent/ Assistentin** zur Unterstützung unseres Teams in Berliner Kliniken.

Wir bieten Ihnen spannende Einsätze und die Möglichkeit Ihren Dienstplan aktiv mitzugestalten! (Voll- oder Teilzeit möglich)

## Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Einhaltung und Überwachung der Hygiene
- **Vor- und Nachbereitung der Operationssäle**
- Instrumentation und Assistenz bei operativen Eingriffen
- Dokumentation pflegerelevanter Daten

## Das bringen Sie als Operationstechnischer Assistent mit

- Abgeschlossene Ausbildung als **Gesundheits- und Krankenpfleger** mit entsprechender Berufserfahrung oder Fortbildung im Bereich OP oder Pflegefachkraft mit Erfahrungen im OP-Bereich, **OTA** Ausbildung, **Operationstechnischer Assistent**
- Sensibilität, Herz und Einfühlungsvermögen
- Hohes Maß an **Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität**
- **Zuverlässigkeit** und **Eigenständigkeit**

## Das bieten wir Ihnen als Operationstechnischer Assistent

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Individuelle** Dienstplanung (**Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance**)
- Bis zu **37,00€ Std.+ Zuschläge**
- **Geburtstagsfrei**
- Bis zu **1.000,- € brutto Willkommensbonus**
- Bis zu **2.160,00 € PERSO PLANKONTOR - Prämie**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Urlaub- und Freizeitausgleich nach **persönlichem Bedarf**
- Persönliche und individuelle Betreuung rund um die Uhr

## Sie finden sich in diesem Profil wieder und haben Interesse?

**Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!**

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder

Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH  
Ulrike Breska  
Hohenzollerndamm 183  
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en):** Medizin

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)