Operationstechnische Assistentin (m/w/d)

(3399)

Standort: Mitte Gehaltsspektrum: 37 Euro pro Stunde Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Wir suchen Sie ab sofort als Fachkrankenschwester/Fachkrankenpfleger für den Operationsdienst, Operationstechnischer Angestellter/ Angestellte, **Operationstechnischer Assistent/ Assistentin** zur Unterstützung unseres Teams in Berliner Kliniken.

Wir bieten Ihnen spannende Einsätze und die Möglichkeit Ihren Dienstplan aktiv mitzugestalten! (Voll- oder Teilzeit möglich)

Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Einhaltung und Überwachung der Hygiene
- **Vor- und Nachbereitung der Operationssäle**
- Instrumentation und Assistenz bei operativen Eingriffen
- Dokumentation pflegerelevanter Daten

Das bringen Sie als Operationstechnischer Assistent mit

- Abgeschlossene Ausbildung als **Gesundheits- und Krankenpfleger** mit entsprechender Berufserfahrung oder Fortbildung im Bereich OP oder Pflegefachkraft mit Erfahrungen im OP-Bereich, **OTA** Ausbildung, **Operationstechnischer Assistent**
- Sensibilität, Herz und Einfühlungsvermögen
- Hohes Maß an **Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität**
- **Zuverlässigkeit** und **Eigenständigkeit**

Das bieten wir Ihnen als Operationstechnischer Assistent

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Individuelle** Dienstplanung **(Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance)**
- Bis zu **37,00€ Std.+ Zuschläge**
- **Geburtstagsfrei**
- **Bis zu 1.000,- €** brutto **Willkommensbonus**
- Bis zu **2.160,00 € PERSO PLANKONTOR - Prämie**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss
- Urlaub- und Freizeitausgleich nach **persönlichem Bedarf**
- Persönliche und individuelle Betreuung rund um die Uhr

Sie finden sich in diesem Profil wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder

Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de
Telefon: +4930 200567-0
WhatsApp: +4930 200567-0
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

Impressum