# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

## (8348)

Standort: Lastrup Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

## **Jobbeschreibung**

Sie haben Spaß im Umgang mit Menschen und arbeiten stets **Kundenorientiert**? Dann bewerben Sie sich noch heute! Zum **schnellstmöglichen** Zeitpunkt suchen wir für unseren Kunden im Raum **Lastrup** einen **kaufmännischen Mitarbeiter** in **Teilzeit.** 

# Ihre Aufgaben als kaufmännischer Mitarbeiter:

- Zuverlässige Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Dokumentation, Bearbeitung und Erfassung von Kundenaufträgen
- Sachliche Auskunft geben, anhand vorliegender Informationen
- Durch ausgeprägte Kundenorientierung für spitzen Servicequalität sorgen

#### Ihr Profil als kaufmännischer Mitarbeiter:

- keine absolvierte Ausbildung erforderlich
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, sowie ein freundliches Auftreten
- Freude und Spaß im Umgang mit Menschen
- Serviceorientiertes Arbeiten
- ERP-Kenntnisse erforderlich

## Unser Angebot für Sie:

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Eine Perso-Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

### DAS IST IHR JOB? DANN FREUEN WIR UNS AUF SIE!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

## **PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Valeria Sitz Hagenweg 4 49661 Cloppenburg

<u>Telefon: +494471 96798-0</u> <u>WhatsApp: +494472 6880-0</u>

# <u>E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de</u> <u>www.perso-plankontor.de</u>

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

<u>Impressum</u>