

Verwaltungsangestellter Personalwesen (m/w/d)

(9164)

 Standort: Bremen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie suchen nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Ihre Aufgaben

- **Selbstständige** und eigenverantwortliche **Sachbearbeitung** im Personalwesen
- Pflege und Aktualisierung von **Personaldaten** in **SAP HR**
- **Erfassung** und **Verwaltung** von Stammdaten, Verträgen und personalrelevanten Dokumenten
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im **Tagesgeschäft** der Personalabteilung
- Ansprechpartner/in für **interne Anfragen** rund um das Personalwesen
- Zusammenarbeit mit **Fachabteilungen** und externen Stellen

Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische** Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- **Sichere Kenntnisse** in **SAP Personal** (SAP HR/PA) – zwingend erforderlich
- Erfahrung in der **Pflege** und Verwaltung von **Personaldaten**
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute **Kenntnisse** in **MS Office** (insbesondere Excel)
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Diskretion und ein hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Daten

Ihre Benefits

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**
- Eine **attraktive Vergütung**
- Bis zu **30 Tage Urlaub pro Jahr**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Die Möglichkeit zur **Übernahme** bei unserem Kunden
- Dienstplangestaltung mit Ihrer Disponentin
- Die Möglichkeit zur **betrieblichen Altersvorsorge**

Kontakt

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

[Impressum](#)

