

# IT-Techniker (m/w/d)

(3612)

📍 Standort: Berlin    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung

**Sie streben eine Veränderung an und suchen eine neue Herausforderung ?**

Für unseren Kunden, ein renommiertes IT-Unternehmen, suchen wir Sie ab sofort für den langfristigen Einsatz in Berlin als **IT-Techniker!**

## Ihre Aufgaben als IT Techniker

- **Annahme, Eröffnung, Analyse und Störungsbehebung** im 1st und 2nd Level Support vor Ort
- Unterstützung bei der Verhandlung mit externen Dienstleistern
- Abstimmung mit Betriebs- und Entwicklungsdiensten
- Einleitung von **Sofortmaßnahmen**
- Unterstützung bei der Einleitung der **Eskalation** im Bedarfsfall

## Das bringen Sie als IT Techniker mit

- **Abgeschlossene IT- oder technische Ausbildung**, z.B. Fachinformatiker Systemintegration / Fachinformatikerin Systeminstallation , Systemadministrator / Systemadministratorin o.ä.
- **Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position**, z.B. im User Helpdesk, IT Support, Rollout o.ä.
- Gute Kenntnisse in mind. 2 aktuellen Betriebssystemen im SRV-/Client- oder NW-Bereich
- Kenntnisse MS Office (Installation und Grundeinrichtung)
- **Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie mindestens gute Englischkenntnisse**
- Zuverlässigkeit sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild

## Das erwartet Sie bei unserem Kunden

- Spannende und herausfordernde Aufgaben
- **Entwicklungsmöglichkeiten im IT-Umfeld**
- Übernahmeoption in das Kundenunternehmen
- **Fundierte Einarbeitung und ein motiviertes Team**

## Unser Angebot

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Überdurchschnittlich **hoher Stundenlohn + Zuschläge**
- **1.000,00 €** Welcome Bonus
- Bis zu **2.100,00 €** **PERSO PLANKONTOR - Prämie**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Geburtstagsfrei**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder und haben Interesse?

**Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!**

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH  
Ulrike Breska  
Hohenzollerndamm 183  
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

**030 200567-0**

[WhatsApp: 49162 1002783](https://www.whatsapp.com/business/profile/491621002783)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en): IT**

**Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft**

[Impressum](#)