Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(2835)

Standort: Leipzig | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie behalten immer den Überblick? Dann ist unsere Stelle als **Kaufmännischer Mitarbeiter** in **Leipzig** genau das Richtige für Sie!

Ihre Aufgaben als Kaufmännischer Mitarbeiter

- **Allgemeiner Schiftverkehr** mit Bearbeitung des **Posteingangs und -ausgangs**
- Terminierung sowie **Vor- und Nachbereitung** von Meetings
- Korrespondenz zu Lieferanten, Kunden und internen Abteilungen
- Stammdatenpflege
- **Büroorganisation**

Ihr Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- Organisationstalent, Engagement und Belastbarkeit
- Strukturierte, ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute **Englisch-Kenntnisse**

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **15,50 - 17,00 € pro Stunde** + **Zuschläge**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Nicole Weitz
Ritterstraße 30 - 36
04109 Leipzig

Telefon: +49341 6007770
WhatsApp: +49341 6007770
E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

Impressum