

# Altenpflegehelfer (m/w/d)

(8007)

Standort: Hannover Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung:

Sie sind auf der Suche nach einem passenden Job als **Altenpflegehelfer**? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir bieten Ihnen eine **Individuelle Dienstplanung** unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Wünsche.

Wir sind bereits seit über 25 Jahren einer der erfolgreichsten Personaldienstleister. Mit unseren sieben Standorten sind wir deutschlandweit für Sie erreichbar.

**Menschlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement finden bei uns ihren Platz.**

Als **Altenpflegehelfer** arbeiten Sie **Vollzeit** in unterschiedlichen Einrichtungen **in und um Hannover! (30-35Std/Woche)**

## Ihre Aufgaben als Altenpflegehelfer:

- Umfassende **Grund- und Behandlungspflege** im Rahmen der **Vitalzeichenkontrolle** und nach Vorgabe der Fachkräfte
- **Betreuung und Beratung** der Patienten und Angehörigen
- Unterstützung der Fachkräfte bei Ihrer täglichen Arbeit in der Pflege
- Aktivierung und Förderung der Mobilität der Bewohner
- **Beobachtung und Dokumentation des Gesundheitszustands der Bewohner**

## Ihr Profil als Altenpflegehelfer:

- Eine abgeschlossene **Aus- oder Weiterbildung zur Pflegehilfskraft, zum Altenpflegehelfer, Krankenpflegehelfer oder eine vergleichbare Qualifikation**
- Idealerweise erste fachspezifische Berufserfahrungen- **aber auch Berufseinsteiger nach der Ausbildung sind herzlich willkommen!**
- Engagement und Freude an fachübergreifender Arbeit mit Menschen
- Sensibilität, Herz und Einfühlungsvermögen
- **Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit runden Ihr Profil ab**

Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns.

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine **übertarifliche Vergütung mit bis zu 16,50€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- **PP-Prämie**
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **30 Tage** Erholungsurlaub + **ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- Attraktive Prämien, wie z.B. "**Mitarbeiter WERBEN Mitarbeiter**"
- **Bike-Leasing**

**Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR GmbH**

Nicole Reichert  
Schiffgraben 13  
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://wa.me/495113003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pflege

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)