

# Personalsachbearbeiter (m/w/d) Lohn- & Gehaltsabrechnungen

(6260)

📍 Standort: Lastrup, Kreis Cloppenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung

Sie sind ein Organisationstalent, verantwortungsbewusst und zuverlässig? Sie suchen eine neue spannende berufliche Herausforderung und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld?

Zum weiteren Ausbau unseres expandierenden Kompetenzteams Personalabrechnung suchen wir für unsere Zentrale in **Lastrup** einen **Personalsachbearbeiter für Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Fachassistent Lohn und Gehalt (m/w/d)** in **Vollzeit**.

## Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter:

- Selbständige Erstellung, Abwicklung und Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen definierten Personalstamm
- Melde- und Bescheinigungswesen sowie Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Sozialversicherungsträgern und Behörden
- Überprüfung und Einhaltung von Tarifrechtsbestimmungen
- Pflege der Stammdaten & Personalaktenverwaltung
- Überwachung von Fristen
- Erstellung von Auswertungen und Aufbereitung von Daten

## Ihr Profil als Personalsachbearbeiter:

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder gerne im Bereich Lohn und Gehalt
- Erste Berufserfahrung als Personalsachbearbeiter von Vorteil
- Eigenständige und organisierte Arbeitsweise
- Kontaktfreude und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Freude an der Arbeit im Team
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Diskretion

## Ihr Mehrwert bei PERSO PLANKONTOR:

- Attraktiver, sicherer Arbeitsplatz mit 13,5 Monatsgehälter
- 4 ½ Tage Woche
- Anspruch auf bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kurze Entscheidungswege und wertschätzender Umgang in einem familiengeführten Unternehmen
- Eine qualifizierte Einarbeitung in ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Leistungsgerechte Vergütung und diverse Zusatzleistungen wie unsere Corporate Benefits

- Individuelle Weiterentwicklung Ihrer Qualifikationen & Fähigkeiten

## WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT? DANN FREUEN WIR UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu **uns**. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Frau Marlies Thoben-Jans  
Unnerweg 88  
49688 Lastrup

[E-Mail: personal@perso-plankontor.de](mailto:personal@perso-plankontor.de)

[Tel.: +494472 68800](tel:+49447268800)

[WhatsApp: +49172 9095017](https://www.whatsapp.com/business/profile/909501749172)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)

