

Helfer (m/w/d) im Metallbereich

(8441)

📍 Standort: Uplengen 📄 Anstellungsart(en): Schicht 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Bereit eine neue Herausforderung anzutreten und auf der Suche nach einer Helfer Tätigkeit??
Hiermit ist der Grundstein gelegt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Helfer im Metallbereich** in Vollzeit zur Unterstützung unseres Teams in Uplengen.

Ihre Aufgaben

- **Unterstützung** bei der Produktion und Bearbeitung von Metallteilen
- **Vorbereitung** von Materialien für die Weiterverarbeitung
- Montage und **Zusammenbau** von Bauteilen
- Qualitätskontrollen und **Nachbearbeitung** von Produkten

Das bringen Sie mit

- **Handwerkliches Geschick** und technisches Verständnis
- Idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich Metallbau
- Selbstständige sowie eigenständige Arbeitsweise
- **Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein** und **Zuverlässigkeit**

Unsere Benefits

- Jobsicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei PERSO PLANKONTOR
- Die Möglichkeit zur Übernahme bei unserem Kunden, wenn von beiden Seiten das Interesse besteht
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr
- Beteiligung an Fahrtkosten möglich
- Garantierte, übertarifliche Bezahlung
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit - jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen**
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des **Bike-Leasings**

Kontakt

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Weitere Berufe

[Impressum](#)

