

Leitung Finanzen und Rechnungswesen (m/w/d)

(8472)

📍 Standort: Vechta 📆 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

JOBBEZEICHNUNG

Für einen etablierten **Träger im Bereich der Gesundheits- und Pflegewirtschaft** suchen wir im Rahmen einer **Direktvermittlung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte Persönlichkeit für die Position als Leitung Finanzen & Rechnungswesen (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Gesamtverantwortung für das **Finanz- und Rechnungswesen**, einschließlich Banken-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- **Steuerung und Weiterentwicklung** der kaufmännischen Prozesse
- Erstellung und Analyse von **Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen**
- Aufbereitung **betriebswirtschaftlicher Auswertungen** und Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung
- Verantwortung für **Fakturierung, Forderungsmanagement und Mahnwesen**
- Durchführung und Weiterentwicklung des **Controllings**
- Betreuung des **Versicherungswesens**
- Fachliche und disziplinarische **Führung der Mitarbeitenden** im Finanzbereich

IHR PROFIL

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Weiterbildung** (z. B. Bilanzbuchhalter:in) oder ein **betriebswirtschaftliches Studium** mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Finanzen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sicherer Umgang mit modernen **EDV- und ERP-Systemen**
- Analytische Denkweise, **Verantwortungsbewusstsein** und eine **strukturierte Arbeitsweise**
- **Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit** sowie eine positive, neugierige Grundeinstellung

DAS BIETET IHNEN UNSER MANDANT

- Eine **verantwortungsvolle Leistungsfunktion mit langfristiger Perspektive**
- **Attraktive Vergütung** auf tariflicher Grundlage
- Ein wirtschaftlich stabiles und professionell aufgestelltes Unternehmen
- **Kollegiale und vertrauensvolle Zusammenarbeit** innerhalb eines erfahrenen Führungsteams
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

BEWERBEN SIE SICH JETZT

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Dagmara Henken
Hagenweg 4
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](#)

[WhatsApp: +494472 6880-0](#)

[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](#)

[www.perso-plankontor.de](#)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)