

# Sozialassistent (m/w/d)

(5279)

📍 Standort: Westerkappeln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung

Ein Kinderlachen lässt Ihr Herz höher schlagen? Dann haben wir den richtigen Job für Sie.

**Ab sofort** suchen wir in **Westerkappeln** liebevolle **Sozialassistenten** in **Voll- und Teilzeit**.

## Ihre Aufgaben als Sozialassistent:

- Selbstständige **Betreuung, Pflege und Förderung** von Kindern
- Planung und **Durchführung** von **pädagogischen Angeboten** zur individuellen Förderung
- Beobachtung und **Dokumentation** von Entwicklungsständen
- Entwicklung und **Förderung der Selbstständigkeit** der Kinder
- **Zusammenarbeit mit Eltern** und Erziehungsberechtigten

## Das bringen Sie mit:

- Eine Qualifizierung zum **staatlich geprüften Sozialassistenten, Kinderpfleger, Erzieher** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte **soziale Kompetenz** und eine **kreative Ader**
- Viel **Freude am Umgang mit Kindern**
- **Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einfühlungsvermögen**
- **Zuverlässigkeit**, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich

## Das bieten wir Ihnen:

- Jobsicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr
- Eine **attraktive Vergütung**
- Jahressonderzahlungen wie **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**
- **Attraktive Prämien** wie z. B. "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"
- Zum Geburtstag schenken wir Ihnen einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit großzügiger Förderung oder **Vermögenswirksame Leistungen**
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des **Bike-Leasings**

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Valeria Sitz  
Hagenweg 4  
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](tel:+494471967980)

[WhatsApp: +494472 6880-0](https://wa.me/49447268800)

[E-Mail: \[bewerbung@perso-plankontor.de\]\(mailto:bewerbung@perso-plankontor.de\)](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pädagogik

**Tarifvertrag:** iGZ-Tarifvertrag

[Impressum](#)