

# Einkäufer (m/w/d)

(5859)

📍 Standort: Bakum    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Jobbeschreibung

Sie sind engagiert und ein Organisationstalent?

Wir suchen einen **Strategischen Einkäufer** im Raum Bakum in Vollzeit!

## Ihre Aufgaben als Einkäufer:

- **Einholung von Angeboten** und Durchführung von Vertragsverhandlungen
- Planung, Koordination und Terminkontrolle von Lieferungen
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Warenempfänger / Baustellen
- Pflegen von Stammdaten und Bestellungen mit Freigabe der Rechnungen

## Ihr Profil als Einkäufer:

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im Bereich Einkaufssachbearbeitung wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse sind vorteilhaft
- Einsatzbereitschaft, eigenständige und engagierte Arbeitsweise

## Ihre Benefits bei PERSO PLANKONTOR:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag bei PERSO PLANKONTOR
- Übertarifliche Bezahlung
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr und einen zusätzlichen **Urlaubstag zum Geburtstag!**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Wir bieten die Möglichkeit des Bike-Leasings

## Darin sehen Sie sich wieder? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann  
Hagenweg 4  
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](tel:+494471967980)

[WhatsApp: +494472 6880-0](tel:+49447268800)

[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Office

**Tarifvertrag:** iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)