

OTA (m/w/d) Vollzeit

(2885)

Standort: Berlin

Gehaltsspektrum: 5100 - 6000 Euro pro Monat

Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie arbeiten gern Hand in Hand mit Ärzten und die Betreuung der Patienten liegt Ihnen besonders am Herzen? **Gesundheits- und Krankenpfleger für den operativen Funktionsdienst bzw. einen Operationstechnischen Assistenten (OTA) / OP Assistenten** in Berlin ab sofort in Vollzeit gesucht.

Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Sie assistieren dem Arzt während einer Operation
- **Einhaltung und Überwachung der Hygiene**
- Vor- und Nachbereitung der Operationssäle
- Dokumentation pflegerelevanter Daten
- **Kooperative Zusammenarbeit** mit allen Berufsgruppen

Ihr Profil als Operationstechnischer Assistent

- Qualifikation als **Fachkrankenschwester, Gesundheits- oder Krankenpfleger für den operativen Funktionsdienst** oder **Operationstechnischer Assistent**
- Erfahrungen im operativen Funktionsdienst und Kenntnisse in der Anwendung von Krankenhausinformationssystemen sowie der Krankenhaushygiene
- Gute Umgangsformen, Freude bei der Patientenbetreuung, Gewissenhaftigkeit sowie Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- **Individuelle Dienstplanung (Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance)**
- **Übertarifliche Zuschläge**
- **Geburtstagsfrei**
- **Bis zu 1.000,00 € Willkommensbonus**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- **Persönliche Betreuung** rund um die Uhr

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)
[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)
[WhatsApp: +4930 200567-0](https://wa.me/49302005670)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)