

# Personalreferent (m/w/d)

(4724)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

## Jobbeschreibung:

**PERSO PLANKONTOR** wurde von der Redaktion Focus-Business zum **TOP Arbeitgeber 2022** gewählt. Wir sind sehr stolz auf dieses Ergebnis und sehen es als Ansporn, dieses **bemerkenswerte Personalmanagement** fortzuführen.

Werden Sie als Personalreferent (m/w/d) ein Teil unserer Erfolgsgeschichte. Das interne Team der Niederlassung Berlin freut sich auf Sie!

## Ihre Aufgaben als Personalreferent:

- Pflege und Beratung von Neu- und Bestandskunden
- Akquise neuer Kundenunternehmen
- Selbstständige Planung und Umsetzung von Vertriebsstrategien
- Erstellung und Gestaltung von Arbeitsverträgen, sowie Anwendung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Erstellung von aussagekräftigen Bewerberprofilen

## Das zeichnet Sie als Personalreferent aus:

- Erfolgreich abgeschlossene **kfm. Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium** oder vergleichbar
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungskompetenz
- Hohes Maß an Überzeugungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsstärke und ein sicheres, professionelles Auftreten
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Office Kenntnisse

## Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit **13,5 Monatsgehältern**
- **4,5 Tage Woche** und **30 Tage Urlaub**
- **Sonderurlaub** - Geburtstagsfrei extra
- Interne und externe Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsmittel (iPhone, iPad, höhenverstellbarer Schreibtisch etc...)
- Mitarbeiterbenefits (Nutzung einer Ferienwohnung auf Norderney, Bike-Leasing, Mini-Cabrio Wochenenden etc...)

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR GmbH**

Frau Ulrike Breska / Frau Isabel Kröger  
Hohenzollerndamm 183  
10713 Berlin

[E-Mail: personal@perso-plankontor.de](mailto:personal@perso-plankontor.de)

[Tel.: +4930 200567-13](tel:+493020056713)

[WhatsApp: +49162 1002783](https://www.perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en):** Intern

[Impressum](#)