

# Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d)

(8409)

📍 Standort: Delmenhorst 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## STELLENBEZEICHNUNG

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine motivierte **Sozialpädagogische Assistentin (m/w/d)** im Raum **Delmenhorst**.

## IHRE AUFGABEN

- **Unterstützung der pädagogischen Fachkräfte** bei der Betreuung und Förderung von Kindern, Jugendlichen oder Erwachsenen
- **Mitgestaltung** und **Durchführung** von Freizeit-, Bildungs- und Gruppenangeboten
- Begleitung im Alltag und Förderung der sozialen Kompetenz der Betreuten
- Dokumentation von Beobachtungen und Entwicklungsprozessen
- **Zusammenarbeit mit Kolleg:innen**, Eltern und ggf. externen Institutionen

## IHR PROFIL

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Sozialpädagogische Assistentin oder vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung** in der Arbeit mit [Kindern/Jugendlichen/Erwachsenen] wünschenswert
- Empathie, Geduld und Verantwortungsbewusstsein
- **Teamfähigkeit** und **Kommunikationsstärke**
- Freude an der Arbeit mit Menschen

## UNSERE BENEFITS

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Eine **Perso-Prämie**
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

## BEWERBEN SIE SICH JETZT BEI UNS

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR Nord GmbH**

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)  
[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)  
[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)  
[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pädagogik

[Impressum](#)

