Mitarbeiter IT Helpdesk (m/w/d)

(7159)

🛇 Standort: Visbek, Kreis Vechta 🗎 Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie uns, unsere IT auf höchstem Niveau zu halten!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten IT-Helpdesk-Mitarbeiter in Vollzeit!

Ihre Aufgaben als Mitarbeiter im IT Support:

- Annahme von Störungen und Serviceanfragen per Telefon, E-Mail und Ticketsystem
- Weiterleiten von Problemen, die vom Helpdesk nicht gelöst werden können
- Installation, Konfiguration und Inbetriebnahme von Client-Systemen
- Pflege der Wissensdatenbank und Ticketdokumentation
- Dokumentation von Vorfällen und Problemen sowie deren Lösungen

Ihr Profil als Mitarbeiter im IT Support:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder Quereinsteiger mit relevanter Berufserfahrung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Betriebssystemen (MS Office, Active Directory, Exchange)
- Selbstständiges und zielstrebiges Arbeiten, Kommunikationsstärke sowie Teamgeist
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit außerhalb der üblichen Geschäftszeiten (am Wochenende)

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sonderzahlungen wie Urlaubs-und Weihnachtsgeld
- Garantierte, übertarifliche Bezahlung nach unserem Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des Bike-Leasings
- Attraktive Prämien wie z. B. "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

Sie fühlen sich angesprochen?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann Hagenweg 4 49661 Cloppenburg

<u>Telefon: +494471 96798-0</u> WhatsApp: +494472 6880-0

<u>E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de</u> <u>www.perso-plankontor.de</u>

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): IT

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

<u>Impressum</u>