

Buchhalter (m/w/d)

(8357)

 Standort: Bremen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Stellenbezeichnung

Für unseren renommierten Kunden im Raum Bremen suchen wir ab sofort einen **Buchhalter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung** für mehrere Standorte
- **Kontenklärung / Mahnwesen**
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Zahlenaffinität und eine sorgfältige Arbeitsweise
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Idealerweise DATEV-Kenntnisse

Ihre Benefits bei Perso-Plankontor

- Jobsicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei PERSO PLANKONTOR
- Die Möglichkeit zur Übernahme bei unserem Kunden, wenn von beiden Seiten das Interesse besteht
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr
- Beteiligung an Fahrtkosten möglich
- Garantierte, übertarifliche Bezahlung
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen**
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des **Bike-Leasings**
- Attraktive Prämien wie z. B. "Mitarbeiter werben Mitarbeiter"

Kontakt

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](https://wa.me/494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)