

Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d) Kindergarten Isernhagen Teilzeit

(6030)

 Standort: Isernhagen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Nachmittag  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Sie möchten eine Gruppe von Kindern im Elementarbereich besonders unterstützen und haben auch schon einschlägige Erfahrung sammeln können? - **Dann suchen wir nach Ihnen!**

Wir sind bereits seit über 25 Jahren einer der erfolgreichsten Personaldienstleister. Mit unseren sieben Standorten sind wir deutschlandweit für Sie erreichbar.

Menschlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement finden bei uns ihren Platz.

Starten Sie bei uns, als **sozialpädagogische Assistent*Innen** zur Unterstützung im **Kindergarten** in Isernhagen, in **Teilzeit**.
(30-31 Std/Woche)

Ihre Aufgaben als Sozialpädagogischer Assistent:

- Sie **gestalten** die Tagesstruktur und **fördern** die Entwicklung der **Selbstständigkeit der Kinder**
- Sie versorgen und **beraten in Konflikt- und Veränderungssituationen**
- Sie **Planen** und führen **gruppenbezogene Angebote**: Sprachpädagogik, Sport, Tanzen
- Sie **dokumentieren** Pädagogische **Handlungsprozesse**
- Sie ermöglichen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern

Ihr Profil:

- **Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialpädagogischen Assistenten** (*alternativ* eine vergleichbare Qualifikation)
- Ein hohes Maß an **Empathie für die Bedürfnisse der Kinder**
- Zwischenmenschlichkeit, Toleranz und Verständnis
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung im **Vormittags- und Nachmittagsbereich**
- Teamgeist, Ausgeprägte Kreativität und Fantasie
- **Faszination für die Welt der Kinder**

Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (IGZ-Tarifvertrag)**
- Eine **übertarifliche Vergütung** mit **bis zu 18,50€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- **Perso Plankontor Prämie: bis zu 2.100€ brutto pro Jahr möglich**
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **25-30 Tage Erholungsurlaub + ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- Attraktive Prämien, wie z.B. **"Mitarbeiter WERBEN Mitarbeiter"**
- **Bike-Leasing**

Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? dann bewerben Sie sich jetzt!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH

Alina Rösch
Schiffgraben 13
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/chat?phone=495113003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

[Impressum](#)