

# Disponent im medizinischen Bereich (m/w/d)

(6288)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung:

Als verlässliches Personaldienstleistungsunternehmen vermitteln wir **PERSO PLANKONTOR** seit 1997 qualifiziertes Personal in unterschiedlichen Fachbereichen. Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Das Zusammenführen von Unternehmen mit geeigneten Bewerbern zur Schaffung von nachhaltigen Personallösungen hat bei uns daher stets höchste Priorität. Zur Unterstützung unseres Teams am **Standort Berlin** sind wir auf der Suche nach einem **Personaldisponenten Medizin (m/w/d)** in Vollzeit.

## IHR ZUKÜNFTIGES AUFGABENFELD als Personaldisponent:

- Verantwortungsvolle Führung, Betreuung und Disposition unseres medizinischen Personals
- Vertrauensvoller Ansprechpartner für personalrelevante Fragestellungen
- Eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Neu- und Bestandskunden
- Eigenständige Führung von Vertragsverhandlungen mit Kundenunternehmen
- Entwicklung und Umsetzung von Personalstrategien

## Das bringen Sie als Personalberater mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbar
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungskompetenz
- Freude an Personalführung und professioneller Kundenbetreuung
- Kommunikationsstärke und ein sicheres, professionelles Auftreten
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Gute Office Kenntnisse

## Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Attraktives und leistungsgerechtes Gehalt mit **13,5 Monatsgehältern**
- **4,5 Tage Woche** und **30 Tage Urlaub**
- **Sonderurlaub** - Geburtstagsfrei extra
- Interne und externe Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen
- Moderne Arbeitsmittel (iPhone, iPad, höhenverstellbarer Schreibtisch etc...)
- Mitarbeiterbenefits (Nutzung einer Ferienwohnung auf Norderney, Bike-Leasing, Mini-Cabrio Wochenenden etc...)

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### **PERSO PLANKONTOR GmbH**

Frau Ulrike Breska / Frau Isabel Kröger  
Hohenzollerndamm 183  
10713 Berlin

[E-Mail: personal@perso-plankontor.de](mailto:personal@perso-plankontor.de)

[Tel.: +4930 200567-13](tel:+493020056713)

[WhatsApp: +49162 1002783](https://www.perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

**Abteilung(en):** Intern

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)