

MFA (m/w/d) Vollzeit

(8185)

📍 Standort: Berlin

Jobbeschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Direkteinstellung eine **Medizinische Fachangestellte (MFA)** für eine klinische Einrichtung in **Berlin**.

Ihre Aufgaben als MFA

- Patienten **empfangen, betreuen** und **beraten**
- Vollständige Dokumentation in **EDV-Programmen** (MS-Office und SAP)
- Medizinische Aufgaben wie Blutentnahme, Injektionen und Wundversorgung
- **Assistenz** bei ärztlichen Tätigkeiten
- idealerweise erste Berufserfahrung

Das bringen Sie als MFA mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als **MFA** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste und **patientenorientierte Arbeitsweise**
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- **Sensibilität** und **Empathie** im Umgang mit Patienten

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder und haben Interesse ?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](https://www.whatsapp.com/business/profile/161058222005670)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

[Impressum](#)

