MFA (m/w/d) Vollzeit

(8185)

O Standort: Berlin

Jobbeschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Direkteinstellung eine **Medizinische Fachangestellte (MFA)** für eine klinische Einrichtung in **Berlin.**

Ihre Aufgaben als MFA

- Patienten empfangen, betreuen und beraten
- Vollständige Dokumentation in EDV-Programmen (MS-Office und SAP)
- Medizinische Aufgaben wie Blutentnahme, Injektionen und Wundversorgung
- Assistenz bei ärztlichen Tätigkeiten
- idealerweise erste Berufserfahrung

Das bringen Sie als MFA mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als MFA oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste und patientenorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sensibilität und Empathie im Umgang mit Patienten

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH Ulrike Breska Hohenzollerndamm 183 10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de

Telefon: +4930 200567-0 WhatsApp: +4930 200567-0 www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

<u>Impressum</u>