

Operationstechnischer Assistent (m/w/d) Vollzeit

(471)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 37 Euro pro Stunde

Jobbeschreibung

Sie möchten sich beruflich neu orientieren, suchen eine neue Herausforderung oder sind Berufseinsteiger? Bei uns sind Sie herzlich willkommen!

Werden Sie als Operationstechnischer Assistent Teil unseres Teams in Berlin!

Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- **Fachgerechte Betreuung** vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Sie assistieren dem Arzt während einer Operation
- **Einhaltung und Überwachung der Hygiene**
- Vor- und Nachbereitung der Operationssäle
- Dokumentation pflegerelevanter Daten
- Kooperative Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen

Ihr Profil als Operationstechnischer Assistent

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Operationstechnischer Assistent / Operationstechnische Assistentin
- **Sensibilität, Herz und Einfühlungsvermögen**
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- **Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit** runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen als Operationstechnischer Assistent

- Sicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Individuelle Dienstplanung unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen **Work-Life-Family-Balance**
- **Bis zu 37 €/Std.**
- **Geburtstagsfrei**
- 30 Tage Urlaub
- **Bis zu 1.000,00 € Welcome Bonus**
- **PERSO PLANKONTOR - Prämie bis zu 2.100,00 €**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld**
- Betriebliche Altersvorsorge
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- **Persönliche Ansprechpartner** rund um die Uhr

Interesse ? Dann freuen wir uns auf Sie !

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska

Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

030 200567-0

[WhatsApp: 49162 1002783](https://www.whatsapp.com/business/profile/491621002783)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

[Impressum](#)