

Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d) Teilzeit

(1205)

Standort: Hannover Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Sie möchten eine kleine Gruppe von Kindern im Elementarbereich besonders unterstützen und haben auch schon einschlägige Erfahrung sammeln können? **Dann suchen wir nach Ihnen!**

Starten Sie bei uns, als **Sozialassistent oder Sozialpädagogischer Assistent** zur Unterstützung von **Kindergärten, KiTas und Krippen im Raum Hannover, in Teilzeit (20-30h/Woche)**.

Ihre Aufgaben als Sozialpädagogischer Assistent:

- Sie **gestalten** die Tagesstruktur und fördern die Entwicklung der **Selbstständigkeit der Kinder**
- Sie versorgen und **beraten in Konflikt- und Veränderungssituationen**
- Sie **Planen** und führen **gruppenbezogene Angebote**: Sprachpädagogik, Sport, Tanzen
- Sie **dokumentieren** Pädagogische **Handlungsprozesse**
- Sie ermöglichen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum **Sozialassistenten, Sozialpädagogischen Assistenten oder eine vergleichbare Qualifikation**
- Ein hohes Maß an **Empathie für die Bedürfnisse der Kinder**
- Zwischenmenschlichkeit, Toleranz und Verständnis
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung im **Vormittags- und Nachmittagsbereich**
- Teamgeist, Ausgeprägte Kreativität und Fantasie
- **Faszination für die Welt der Kinder**

Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (iGZ-Tarifvertrag)
- Eine übertarifliche Vergütung mit **bis zu 18,50€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge oder Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- 25-30 Tage Erholungsurlaub + **ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- Attraktive Prämien, wie z.B. "**Mitarbeiter WERBEN Mitarbeiter**"
- **Bike-Leasing**

Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH

Mandy Peters
Schiffgraben 13
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](#)

[WhatsApp: +49511 3003430](#)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](#)

[www.perso-plankontor.de](#)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Pädagogik

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)