

Serviceassistent im OP (m/w/d)

(2793)

 Standort: Berlin  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie möchten nicht ständig an Ihrem freien Tag einspringen? Möchten Familie und Beruf unter einen Hut bringen? Dann sind Sie bei Perso Plankontor genau richtig!

Wir suchen für namhafte Kliniken engagierte **Serviceassistenten** im **OP**.

Ihre Aufgaben als Serviceassistenten im OP

- **Fachgerechte Betreuung vor, während und nach einem operativen Eingriff**
- Einhaltung und Überwachung der Hygiene
- Arbeitsabläufe aktiv mitgestalten
- **Assistieren in verschiedenen Aufgabenbereichen**
- Überwachung der Lagerbestände, sowie Materialbestellung

Das bringen Sie Serviceassistenz im OP mit

- **Abgeschlossene Ausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger, medizinischer Fachangestellter (MFA), Altenpfleger, Pflegefachkraft**
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein freundliches Auftreten
- **Interesse an Weiterentwicklung**
- Gute MS Office sowie Deutschkenntnisse

Ihre Benefits

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Überdurchschnittlich **hoher Stundenlohn + Zuschläge**
- **Bis zu 1.000,00 €** Welcome Bonus
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- **Perso Plankontor Prämie bis zu 2.1600,00 € brutto**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska

Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)