

# Schlosser (m/w/d)

(7915)

📍 Standort: Werpeloh    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

## Jobbeschreibung

Sehnen Sie sich nach einer **abwechslungsreichen** beruflichen Herausforderung?  
Kommen Sie ins Team und wirken Sie tatkräftig als **Schlosser** mit.

## Ihre Aufgaben als Schlosser:

- Anfertigung, Montage und Instandhaltung von Metallkonstruktionen
- Arbeiten nach technischen Zeichnungen und Plänen
- Schweißarbeiten (MAG/WIG/E-Hand je nach Qualifikation)
- Zuschneiden, Bohren, Schleifen und Montieren von Bauteilen
- Durchführung von Wartungs- und Reparaturarbeiten an Maschinen oder Anlagen
- Sicherstellung von Qualitätsstandards

## Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Schlosser, Konstruktionsmechaniker, Metallbauer oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Metallbau oder Anlagenbau von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Lesen von technischen Zeichnungen
- Schweißerkenntnisse wünschenswert (ggf. mit gültigen Prüfungen)
- Eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit

## Wir bieten Ihnen:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

## Interesse? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

### PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann  
Hagenweg 4  
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](tel:+494471967980)  
[WhatsApp: +494472 6880-0](tel:+49447268800)  
[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)  
[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Industrie & Technik

[Impressum](#)