

# Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d)

(8844)

📍 Standort: Laatzen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 39 Stunden pro Woche

## Jobbeschreibung:

**Achtung, Fertig, LOS!** Möchten Sie Kinder beim Aufwachen begleiten und mit Ihnen gemeinsam spielerisch die Welt entdecken?

Wir sind bereits seit **über 25 Jahren** einer der **erfolgreichsten Personaldienstleister**. Mit unseren sieben Standorten sind wir **deutschlandweit** für Sie **erreichbar**. **Menschlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement finden bei uns ihren Platz.**

**Starten Sie bei uns, als Sozialassistent/in oder Sozialpädagogische/r Assistent/in** zur Unterstützung von **Kindergärten und Krippen im Raum Laatzen in Voll- oder Teilzeit.**

## Ihre Aufgaben als Sozialpädagoge:

- Sie **gestalten** die Tagesstruktur und **fördern** die Entwicklung der **Selbstständigkeit der Kinder**
- Sie versorgen und **beraten in Konflikt- und Veränderungssituationen**
- Sie **Planen** und führen **gruppenbezogene Angebote**: Sprachpädagogik, Sport, Tanzen
- Sie **dokumentieren** Pädagogische **Handlungsprozesse**
- Sie ermöglichen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsberechtigten

## Unsere Erwartungen an Sie:

- **Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialassistenten, Sozialpädagogischen Assistenten oder eine vergleichbare Qualifikation**
- Ein hohes Maß an **Empathie für die Bedürfnisse der Kinder**
- Zwischenmenschlichkeit, Toleranz und Verständnis
- **Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung im Vormittags- und Nachmittagsbereich**
- Teamgeist, Ausgeprägte Kreativität und Fantasie
- **Faszination für die Welt der Kinder**
- Führerscheinklasse B sowie PKW wünschenswert

## Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (GVP-Tarifvertrag)**
- Eine **übertarifliche Vergütung** mit **bis zu 20€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen** mit großzügiger Förderung
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **25-30 Tage Erholungsurlaub + ein zusätzlicher freier Tag am Geburtstag**
- **Bike-Leasing**

## Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

**PERSO PLANKONTOR GmbH**

Nicole Reichert

Schiffgraben 13

30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/business/profile/3003430)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

[www.perso-plankontor.de](http://www.perso-plankontor.de)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

**Abteilung(en):** Pädagogik

**Tarifvertrag:** DGB/GVP-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)