

Erzieherin / Sozialpädagogische Assistentin (m/w/d)

(5204)

 Standort: Steinhude  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Achtung, Fertig, LOS! Möchten Sie Kinder beim Aufwachsen begleiten und mit Ihnen gemeinsam spielerisch die Welt entdecken?

Wir sind bereits seit 20 Jahren einer der erfolgreichsten Personaldienstleister. Mit unseren sieben Standorten sind wir deutschlandweit für Sie erreichbar.

Menschlichkeit, Zuverlässigkeit und Engagement finden bei uns ihren Platz.

Wir suchen **ab sofort** für Kindergärten **in und um Steinhude** liebevolle **Erzieher/Innen, Sozialpädagogische Assistent/Innen** oder **Sozialassistent/Innen** sowohl in **Teilzeit** als auch in **Vollzeit. (30 bis 40h/Woche)**

Ihre Aufgaben als Erzieher/ Sozialpädagogischer Assistent:

- **Organisation und Gestaltung** des Gruppenalltags
- **Pädagogische Begleitung und individuelle Förderung** der Kinder im Alter von 0-6 Jahren
- **Schaffung einer warmherzigen und liebevollen Spielatmosphäre**
- **Förderungen der sozialen Kompetenz** der Kinder hinsichtlich Ihres Entwicklungsstandes
- **Pädagogische Gestaltung** der Betreuungs- und Freizeitangebote
- **Vertrauensvolle Zusammenarbeit** mit den Eltern/ Erziehungsberechtigten

Das bringen Sie mit:

- Eine **erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher, Sozialpädagoge** oder **vergleichbare Qualifikation**
- **Ein hohes Maß an Empathie** für die Bedürfnisse der Kinder
- **Zwischenmenschlichkeit, Toleranz** und Verständnis
- **Teamgeist, Ausgeprägte Kreativität und Fantasie**
- **Verantwortung und Zuverlässigkeit**
- **Faszination für die Welt der Kinder**

Das und Vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine **übertarifliche Vergütung mit 17€ bis 26€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- **Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge mit großzügiger Förderung**
- **Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten** möglich
- **Individuelle Dienstplanung** unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Wünsche
- **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Attraktive Prämien, wie z.B. "Die Gesundheitsprämie"**

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH

Mandy Peters
Schiffgraben 13
30159 Hannover

[Telefon: +49511 3003430](tel:+495113003430)

[WhatsApp: +49511 3003430](https://www.whatsapp.com/business/profile/mandy.peters)

[E-Mail: hannover@perso-plankontor.de](mailto:hannover@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Pädagogik

Tarifvertrag: DGB/GVP-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)