

MFA / Arzthelfer in Vollzeit

(7572)

 Standort: Edewecht  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben

- Patientenverwaltung und –management
- Anmeldung, Terminplanung, Formularwesen (Kasse, BG, Privat)
- Patientenversorgung
- Unterstützung der Ärztin bei Untersuchungen und Behandlungen
- Hygiene- und Qualitätsmanagement
- Souveräne Organisation des Praxisalltags und Terminvergabe
- Auch ganz praktische Tätigkeiten wie z.B. die Blutabnahme, das Vorbereiten von Infusionen und das Durchführen von Abstrichen gehören zu deinen Aufgaben.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie haben bereits entsprechende Berufserfahrungen sammeln können
- Sie sind empathisch und zeichnen sich durch Flexibilität und innovatives Denken aus
- Sie besitzen Verantwortungsbewusstsein und soziale Kompetenz
- Verlässlichkeit, Diskretion und eine genaue Arbeitsweise
- Engagement ist für Sie selbstverständlich
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Arzthelfer/in

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Jobsicherheit durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** bei PERSO PLANKONTOR
- Die Möglichkeit zur **Übernahme** bei unserem Kunden, wenn von beiden Seiten das Interesse besteht
- Bis zu **30 Tage Erholungsurlaub** pro Kalenderjahr
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- Garantierte, übertarifliche Bezahlung
- Wohnortnahe Einsätze mit angemessenen Fahrtzeiten
- Wertvoller Erfahrungszuwachs durch das Kennenlernen unterschiedlicher Einrichtungen und Konzepte
- **Aktive Mitgestaltung des Dienstplans**, insbesondere bei Schichtarbeit
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- **Betriebliche Altersvorsorge** oder **Vermögenswirksame Leistungen**
- Allen Fahrradbegeisterten bieten wir die Möglichkeit des **Bike-Leasings**

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht

Stau 50

26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[WhatsApp: +49441 779319-0](tel:+494417793190)
[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Medizin

[Impressum](#)