





Arzthelferin (m/w/d)

(3721)

 Standort: Leipzig  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 35 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind **teamfähig**, **organisiert** und **empathisch** und konnten bereits erste Berufserfahrung als **medizinischer Fachangestellter (MFA)** oder **Arzthelfer** sammeln? Dann suchen wir Sie! Wir suchen ab sofort einen **medizinischen Fachangestellten** bzw. einen **Arzthelfer** zur Verstärkung unseres Teams für eine verschiedene Einrichtungen in Leipzig.

Ihre Aufgaben als Arzthelfer

- **Aufnahme** von Patientenzugängen
- Übernahme delegierbarer ärztlicher Tätigkeiten (Blutentnahmen etc.)
- **Dokumentation** von Vitalwerten
- **Bestandsaufnahme** und Management von **Patientendaten/-akten**
- **Koordinierung** von Patiententransporten
- Bestandskontrolle, Bestellung und Verräumung von Verbrauchsmaterial
- **Annahme von Telefonaten**, ggf. Weiterleitung an Zuständigkeiten sowie Schriftwechsel

Ihr Profil

- Erfolgreicher Berufsabschluss zum **medizinischen Fachangestellten** oder **Gesundheits- und Krankenpfleger** mit mehrjähriger Praxiserfahrung oder einen gleichwertigen Abschluss zwingend erforderlich
- **Freundliche** und **aufgeschlossene Persönlichkeit**
- Bereitschaft zur Arbeit im Früh- und Spätdienst
- **Verlässlichkeit** bei Einhaltung des **Hygienemanagement**
- Sicherer Umgang mit modernen EDV-Systemen

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Individuelle Dienstplanung (Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance)
- Überdurchschnittlich hoher Stundenlohn + Zuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Sonderurlaub** Geburtstag
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Beteiligung an **Kitakosten**
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Persönlicher Ansprechpartner

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH

Nicole Weitz
Ritterstraße 30 - 36
04109 Leipzig

[Telefon: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[WhatsApp: +49341 6007770](tel:+493416007770)

[E-Mail: leipzig@perso-plankontor.de](mailto:leipzig@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)