

Systemadministrator (m/w/d) Vorort

(7840)

Standort: Emstek

Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung

Sie sind ein Technikprofi mit Erfahrung in der Installation und Verwaltung von Hardware?

Für unser Team suchen wir einen **Systemadministrator (m/w/d)**, der sich auf Hardware-Installationen spezialisiert hat und idealerweise über **Englischkenntnisse** verfügt. Ihre Aufgabe ist es, seine funktionale und zuverlässige IT-Infrastruktur in unserem Kundenunternehmen sicherzustellen.

Diese Position ist **nicht remote**, sondern erfordert die Arbeit **vor Ort**.

Ihre Aufgaben:

- **Installation, Konfiguration und Wartung von Hardwaregeräten**
- Überwachung und Optimierung der **Hardware-Infrastruktur** zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebsablaufs
- **Fehlerbehebung und Support** bei technischen Problemen mit Hardware und Geräten
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen zur Sicherstellung einer funktionalen IT-Umgebung
- **Dokumentation** der Installationen und Wartungsmaßnahmen in deutscher und **englischer Sprache**
- Unterstützung bei der **Integration neuer Systeme und Hardware**

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich** (z. B. Fachinformatiker/in, IT-Systemadministrator/in)
- Erfahrung in der **Installation und Wartung von Hardware**
- Fundierte **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift (für internationale Kommunikation)
- **Analytisches Denken und Problemlösungsfähigkeit**
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein hohes Maß an **Verantwortungsbewusstsein**

Was wir Ihnen bieten:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Eine Perso-Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

SIE HABEN INTERESSE?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Valeria Sitz

Hagenweg 4

49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](#)

[WhatsApp: +494472 6880-0](#)

[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](#)

[www.perso-plankontor.de](#)

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): IT

[Impressum](#)