Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) mit technischem Verständnis

-		•	۸
~	-		1
	3	35	351

STELLENBEZEICHNUNG

Für unseren renommierten Kunden im Raum Cloppenburg suchen wir ab sofort einen **kaufmännischen Angestellten** (m/w/d) mit technischem Verständnis. Eine Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis ist möglich.

IHRE AUFGABEN

- Einholung von Unterschriften auf Leistungsnachweisen von Kunden inkl. Nachverfolgung
- Unterstützung bei Bestellvorgängen in SAP
- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung von Aufträgen insbesondere der Abrechnung
- Unterstützung eines Mitarbeiters bei der Abwicklung von Aufträgen eines speziellen Kunden
- Begleitung des Onboarding-Prozesses von neuen Mitarbeitern und Pflege der Daten der bestehenden Mitarbeiter in der Firmendatenbank,
- Mitarbeiterprofile anlegen, arbeitsmedizinischen Untersuchungen, Betriebs- und Dienstanweisungen der Kunden.
- Mithilfe bei der Verwaltung des zugeordneten Fuhrparks, Rückmeldungen an deren Fleetcompany.
- Entgegennahme von telefonischen und sonstigen Anfragen, wenn die Meister nicht im Büro sind

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Eigenständiges Arbeiten sowie Organisationsvermögen
- EDV Kenntnisse
- Führerschein mind. Klasse B gerne jedoch Klasse BE

UNSERE BENEFITS

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Eine Perso-Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

BEWERBEN SIE SICH JETZT

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "BEWERBEN"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht Stau 50 26122 Oldenburg

<u>Telefon: +49441 779319-0</u> <u>WhatsApp: +49441 779319-0</u>

E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

Impressum