OTA (m/w/d)

(3461)

🛇 Standort: Mitte 📑 Anstellungsart(en): Vollzeit 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie arbeiten gern Hand in Hand mit Ärzten und die Betreuung der Patienten liegt Ihnen besonders am Herzen? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **Gesundheits- und Krankenpfleger für den operativen Funktionsdienst** bzw. einen Operationstechnischen Assistenten (OTA) / OP Assistenten in Berlin und Brandenburg.

Ihre Aufgaben als Operationstechnischer Assistent

- Fachgerechte Betreuung vor, während und nach einem operativen Eingriff
- Vorbereitung und Nachbereitung der Operationsräume sowie der chirurgischen Instrumente
- Assistenz bei der Lagerung der Patienten vor, während und nach der Operation
- Sicherstellung der Einhaltung von Hygiene- und Sicherheitsstandards im OP-Bereich
- Unterstützung des OP-Teams bei der Organisation und Koordination der Abläufe
- Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen und Eingriffe

Ihr Profil als Operationstechnischer Assistent

- Qualifikation als Fachkrankenschwester, Gesundheits- oder Krankenpfleger für den operativen Funktionsdienst oder Operationstechnischer Assistent
- Erfahrungen im operativen Funktionsdienst und Kenntnisse in der Anwendung von Krankenhausinformationssystemen sowie der Krankenhaushygiene
- Gute Umgangsformen, Freude bei der Patientenbetreuung, Gewissenhaftigkeit sowie Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Individuelle Dienstplanung (Berücksichtigung der Work-Life-Family-Balance)
- 5.100 bis 6.000 € brutto im Monat
- Geburtstagsfrei
- Bis zu 1.000,00 € Willkommensbonus
- Perso Plankontor Prämie bis zu 2.160,00 € brutto
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mobilitäts-Programm (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Persönliche Betreuung rund um die Uhr

Das ist Ihr Job? Dann freuen wir uns auf Sie!

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH Ulrike Breska Hohenzollerndamm 183 10713 Berlin

E-Mail: berlin@perso-plankontor.de

Telefon: +4930 200567-0 WhatsApp: +4930 200567-0 www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Medizin

 $\textbf{Tarifvertrag:} \ \mathsf{iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft}$

Impressum