

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Teamassistenz

(3289)

📍 Standort: Berlin 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind ein Organisationstalent und überlassen nichts dem Zufall?

Dann werden Sie als **Empfangsmitarbeiter/ Teamassistenz** zum nächstmöglichen Zeitpunkt Teil unseres Office Teams für eine **klinische Einrichtung** in **Berlin**! Die Stelle ist in **Teilzeit** oder **Vollzeit** zu besetzen.

Das bringen Sie als Empfangsmitarbeiter mit

- **Kaufmännische Ausbildung** idealer Weise in der Hotelbranche
- Gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse**, andere **Fremdsprachen** von Vorteil
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- **Gute MS-Office Kenntnisse**
- **Schichtbereitschaft** und **Wochenendarbeit**, Teamfähig und Kommunikativ

Ihre Benefits

- Übertarifliche Vergütung
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- Geburtstagsfrei
- **Perso Plankontor Prämie bis zu 2.160,00 € brutto**
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- Mobilitäts-Programm (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**

Ihre Aufgaben als Empfangsmitarbeiter

- **Erster Ansprechpartner für jedermann**
- Administrative Aufnahme von Patienten
- **Gäste- und Patientenbetreuung**
- Betreuung der Telefonzentrale, Schrankenanlage, Videoüberwachungsanlage und Alarmanlage
- Auslösung von **Bestellungen** jeglicher **Transporte** von **Patienten, Material** und **Laborproben**
- **Bearbeitung des Postein- und ausgangs**
- Schlüsselübergabe und Dokumentation
- Verwaltung von **Kassenbeständen, Patientenwertsachen** und Depot
- Administrative **Nacharbeitung** von **Sterbefällen**
- **Aktivierung von Rufbereitschaft bei Bedarf**

Wir freuen uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska

Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

030 200567-0

[WhatsApp: 49162 1002783](https://www.whatsapp.com/business/profile/491621002783)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)