

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

(7479)

 Standort: Wildeshausen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Sie sind auf der Suche nach Ihrem Traumjob? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Stelle!
Ab sofort suchen wir einen motivierten **kaufmännischen Mitarbeiter** in **Vollzeit** für unseren Kunden im Raum **Wildeshausen**!

DAS ERWARTET DICH:

- Allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung
- Erstellen von Angeboten und die Weiterbearbeitung der Angebote
- Erstellen von Aufträgen, Aufträge prüfen und fakturieren
- Bonitätsprüfungen von Neukunden
- Kundenstammdatenpflege

WAS DU MITBRINGST:

- Erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung Fakturierung und Textverarbeitung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gutes Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit,
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

SIE WOLLEN ALS KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER BEI UNS DURCHSTARTEN ? DANN BEWERBEN SIE SICH NOCH HEUTE!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Brigitte Wicht
Stau 50
26122 Oldenburg

[Telefon: +49441 779319-0](tel:+494417793190)

[WhatsApp: +49441 779319-0](https://www.whatsapp.com/business/profile/494417793190)

[E-Mail: oldenburg@perso-plankontor.de](mailto:oldenburg@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)