Buchhalter (m/w/d)

(7738)

Standort: Vechta Anstellungsart(en): Vollzeit

Jobbeschreibung:

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Kunden aus Vechta einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung.

Ihre Aufgaben als Buchhalter:

- Unterstützung der Lohnbuchhaltung
- Steuerung und Überwachung von internen Buchungsprozessen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Verbuchen von Geschäftsvorfällen

Damit können Sie punkten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS Office Kenntnisse
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im **Steuerrecht**
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Das können Sie erwarten:

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Eine Perso-Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

Wir konnten Ihr Interesse wecken:

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Dagmara Henken Hagenweg 4 49661 Cloppenburg <u>Telefon: +494472 6880-0</u> <u>WhatsApp: +494472 6880-0</u>

E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office