Sozialpädagogischer Assistent (m/w/d) Teilzeit

(4492)

Standort: Hildesheim Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung:

Sie möchten eine kleine Gruppe von Kindern im Elementarbereich besonders unterstützen und haben auch schon einschlägige Erfahrung sammeln können?- **Dann suchen wir nach Ihnen!**

Starten Sie bei uns **in Teilzeit** als **Sozialpädagogischer Assistent** zur Unterstützung von **Kindergärten in und um Hildesheim.**

Ihre Aufgaben als Sozialpädagogischer Assistent:

- Sie **gestalten** die Tagesstruktur und **fördern** die Entwicklung der **Selbstständigkeit der Kinder**
- Sie versorgen und **beraten in Konflikt- und Veränderungssituationen**
- Sie **Planen** und führen **gruppenbezogene Angebote**: Sprachpädagogik, Sport, Tanzen
- Sie **dokumentieren** Pädagogische **Handlungsprozesse**
- Sie ermöglichen eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Eltern/ Erziehungsberechtigten

Das bringen Sie mit:

- **Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Sozialpädagogischen Assistenten oder eine vergleichbare Qualifikation**
- Ein hohes Maß an **Empathie für die Bedürfnisse der Kinder**
- Zwischenmenschlichkeit, Toleranz und Verständnis
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung im **Vormittags- und Nachmittagsbereich**
- Teamgeist, Ausgeprägte Kreativität und Fantasie
- **Faszination für die Welt der Kinder**

Das und vieles mehr erwartet Sie bei uns:

- **Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine **übertarifliche Vergütung** mit **bis zu 18€/Stunde** je nach Qualifikation (Tarif + Zulage)
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Betriebliche Altersvorsorge mit großzügiger Förderung**
- Beteiligung an Fahrt- und Fortbildungskosten möglich
- **PP-Prämie**
- **Individuelle Dienstplanung** unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Wünsche
- **30 Tage Erholungsurlaub**
- **Attraktive Prämien**, wie z.B. "Mitarbeiter WERBEN Mitarbeiter"

Möchten Sie sich dieser Herausforderung stellen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den **"BEWERBEN"**-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Mandy Peters
Schiffgraben 13

30159 Hannover

Telefon: +49511 3003430
WhatsApp: +49511 3003430
E-Mail: hannover@perso-plankontor.de
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Pädagogik

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

Impressum