

Vertriebsassistent (m/w/d)

(6057)

📍 Standort: Quakenbrück 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie sind auf der Suche nach einer spannenden beruflichen Herausforderung im Bereich Vertrieb und möchten Ihre organisatorischen Fähigkeiten einsetzen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Ab sofort sind wir auf der Suche nach einem Vertriebsassistenten **in Teilzeit (10-20 STD/Woche)** im Raum Quakenbrück.

Ihre Aufgaben als Vertriebsassistent:

- Unterstützung bei der Identifizierung potenzieller Kunden und der Generierung von Leads
- Pflege von Bestandskunden sowie Neukundengewinnung
- Angebotserstellung

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste Erfahrungen im Vertrieb oder in der Kundenakquise, vorzugsweise im **B2B-Bereich**
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Kommunikation gehört zu Ihren Stärken
- Sie arbeiten selbstständig, sind organisiert und haben eine hohe Eigenmotivation

Das können Sie von PERSO PLANKONTOR erwarten:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

DAS IST IHR JOB? DANN BEWERBEN SIE SICH NOCH HEUTE!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Herr Carsten Groneick
Unnerweg 88
49688 Lastrup

[Telefon: +494472 6880-0](tel:+49447268800)

[WhatsApp: +494472 6880-0](https://wa.me/49447268800)

[E-Mail: \[bewerbung@perso-plankontor.de\]\(mailto:bewerbung@perso-plankontor.de\)](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)