

Regular Technician (m/w/d)

(3537)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Sie streben eine Veränderung an und suchen eine neue Herausforderung?

Für unseren Kunden, ein renommiertes IT-Unternehmen, suchen wir Sie für den langfristigen Einsatz in Berlin ab sofort als **Regular Technician!**

Ihre Aufgaben als Regular Technician

- Auf- und Abbau im Rahmen von Installationen und Umzügen
- **Durchführung von Funktionstests**
- Pflege von Checklisten und Assetdaten
- Inventarisierung von Hardware-Reparaturen
- **Fehlerverfolgung, wenn eine HW-Reparatur nicht zum Erfolg führt**
- IMAC-Services für die oben genannten Supportobjekte
- **Selbstständige Durchführung von HW-Aufrüstungen**
- Einrichten von IP-Adressen nach Vorgaben
- Basiskonfiguration Hardware sowie Client-OS
- **Hardware 1st, 2nd Level Support**

Das bringen Sie als Regular Technician mit

- **Abgeschlossene techn. Berufsausbildung** oder Umschulung
- **Mind. 2 Jahre Berufserfahrung** in vergleichbarer Position
- Zertifikat Win7, Win10 oder vergleichbar / alternativ **3-jährige Erfahrung** innerhalb der letzten 5 Jahre
- Anwendererfahrung in einem Ticketsystem
- Gute Hardwarekenntnisse der gängigen Standardhersteller
- Gute Kenntnisse in mind. 2 aktuellen Betriebssystemen im SRV- /Client- oder NW-Bereich
- Kenntnisse in MS Office Produkten (Konteneinrichtung etc.)
- **Gute Deutschkenntnisse**, Englischgrundkenntnisse
- **Führerschein Kl. B**
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten mit Fehleranalyse- und behebung

Unser Angebot

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Überdurchschnittlich **hoher Stundenlohn + Zuschläge**
- **Bis zu 1.000,00 € Welcome Bonus**
- **Bis zu 2.160,00 € PERSO PLANKONTOR - Prämie**
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Geburtstagsfrei**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter - Prämie**
- Betriebliche Altersvorsorge oder VWL-Zuschuss
- **Mobilitäts-Programm** (z.B. Bike-Leasing, Fahrtkostenzuschuss)
- Individuelle **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**

Sie finden sich in diesem Anforderungsprofil wieder und haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Sie und Ihre Bewerbung!

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR GmbH
Ulrike Breska
Hohenzollerndamm 183
10713 Berlin

[E-Mail: berlin@perso-plankontor.de](mailto:berlin@perso-plankontor.de)

[Telefon: +4930 200567-0](tel:+49302005670)

[WhatsApp: +4930 200567-0](https://www.whatsapp.com/business/profile/16105222222222222222)

www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).

Abteilung(en): IT

Tarifvertrag: iGZ-DGB-Tarifgemeinschaft

[Impressum](#)