

Kapazitäts- & Ressourcenplaner (m/w/d)

(7434)

📍 Standort: Dinklage 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

JOBDESCHEIBUNG

Sie möchten sich beruflich verändern? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ab sofort sind wir auf der Suche nach einem **Kapazitäts- & Ressourcenplaner** in **Vollzeit** im Raum **Dinklage**.

IHRE AUFGABEN ALS KAPAZITÄTS- & RESSOURCENPLANER:

- **Entwicklung** sowie **Umsetzung** von Kapazitäts- & Ressourcenplänen für das Unternehmen
- **Analyse** sowie **Erstellung** von Plänen für einen reibungslosen Ablauf
- **Überwachung der Produktionsprozesse**
- **Berichtserstellung zur Leistungsbewertung** und **Identifizierung von Optimierungspotenzialen**

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Ein **abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Produktionstechnik** oder vergleichbare Qualifikationen
- **Berufliche Erfahrung als Kapazitäts- & Ressourcenplaner**, vorzugsweise in der Holzverarbeitungsindustrie
- **Erweiterte Kenntnisse in Produktionsprozessen und -technologien**
- Ein **ausgeprägtes Zahlenverständnis** zur Datenerfassung
- **Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift**
- Erweiterte Kenntnisse im **MS Project und ERP-System**

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Jobsicherheit durch ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit – jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen **zusätzlichen Urlaubstag**
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann
Hagenweg 4
49661 Cloppenburg

[Telefon: +494471 96798-0](tel:+49447196798-0)

[WhatsApp: +494472 6880-0](https://wa.me/4944726880-0)

[E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de](mailto:bewerbung@perso-plankontor.de)
www.perso-plankontor.de

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)