Kapazitäts- & Ressourcenplaner (m/w/d)

(7434)

JOBBESCHREIBUNG

Sie möchten sich beruflich verändern? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ab sofort sind wir auf der Suche nach einem **Kapazitäts- & Ressourcenplaner** in **Vollzeit** im Raum **Dinklage**.

IHRE AUFGABEN ALS KAPAZITÄTS- & RESSOURCENPLANER:

- Entwicklung sowie Umsetzung von Kapazitäts- & Ressourcenplänen für das Unternehmen
- Analyse sowie Erstellung von Plänen für einen reibungslosen Ablauf
- Überewachung der Produktionsprozesse
- Berichtserstellung zur Leistungsbewertung und Identifizierung von Optimierungspotenzialen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Ein **abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Produktionstechnik** oder vergleichbare Qualifikationen
- Berufliche Erfahrung als Kapazitäts- & Ressourcenplaner, vorzugsweise in der Holzverarbeitungsindustrie
- Erweiterte Kenntnisse in Produktionsprozessen und -technologien
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis zur Datenerfassung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse im MS Project und ERP-System

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Jobsicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir schenken Ihnen zum Geburtstag Zeit jeder unserer Mitarbeiter erhält zum Geburtstag einen zusätzlichen Urlaubstag
- Jahressonderzahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" Prämie
- Möglichkeit des Bike-Leasings
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Am schnellsten und einfachsten gelangt Ihre Bewerbung über den "**BEWERBEN**"-Button zu uns. Haben Sie noch Fragen oder Anmerkungen, so nutzen Sie gerne folgende Kontaktmöglichkeiten:

PERSO PLANKONTOR Nord GmbH

Frau Annika Nordmann Hagenweg 4 49661 Cloppenburg

<u>Telefon: +494471 96798-0</u> <u>WhatsApp: +494472 6880-0</u>

<u>E-Mail: bewerbung@perso-plankontor.de</u> <u>www.perso-plankontor.de</u>

Die männliche/weibliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d)

Abteilung(en): Office

<u>Impressum</u>